

2021 가평유치원 여름방학 행복한울타리 지원인력 채용 공고

1. 채용내용

채용분야	모집인원	근무지	업무내용	자격요건
대체인력	3명	공립 단설 가평 유치원	방과후과정반 교육활동 및 안전관리, 급·간식 지도, 등·하원 지도, 교실청결 유지	-유치원교사 및 보육교사 자격증 소지자 -지방공무원법 제 31조에 의한 임용결격 사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한다.

2. 계약기간 및 근무시간

: 2021. 7.21.(수) ~ 8.3.(화), 8.9.(월)~8.20.(금), 총 20일, 08:00 ~ 13:00(5시간)1명,
08:40 ~ 13:40(5시간)2명

3. 급 여 : 1시간 13,000원

4. 채용방법

- 1차 서류심사, 2차 면접
- 서류심사 합격여부 개별통보
- 서류심사 합격자에 한하여 면접 실시
- 최종합격자 발표 : 개별통보

5. 원서접수

가. 접수기간 : 2021.6.18.(금) 15:00 ~ 2021.6.25.(금) 15:00까지

나. 접수방법: 교무실 직접 방문 또는 이메일(jkahrjs@korea.kr) 접수
(이메일 접수의 경우 메일 발송 후 교무실로 연락 ☎031-582-4986)

다. 제출서류

1) 1차 서류전형

응시원서(사진첨부) 1부, 유치원 교원자격증(보육교사 자격증) 사본 1부(면접시 원본 지참),
최종학력 졸업증명서 1부, 경력증명서 1부(해당자만 제출)

2) 최종 면접 합격자 제출 서류

: 주민등록등본 1부, 채용신체검사서 1부, 성범죄경력 조회 동의 및 아동학대 관련 범죄
전력조회 동의서 1부, 개인정보 제공 동의서 1부

※ 제출된 서류는 반환되지 않으며, 채용 증빙자료 외 다른 용도로 사용되지 않음을 알려드립니다.

6. 유의사항

가. 접수된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 응시서류상의 기재착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은
응시자의 책임으로 함.

나. 부정한 목적으로 응시서류를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 무효처리 또는 관련법령에 의한
부정행위자로 처리함.

다. 최종합격자는 본교에서 지정하는 채용서류를 기일 내에 구비하여 제출하여야 하며, 서류 및 면접에서 채용
예정자로 선정되었다 할지라도 신원조회, 채용신체검사서, 성범죄·아동학대범죄경력조회 등이 채용 결정 사유
에 해당될 경우 불합격 처리될 수 있음.

※ 기타 채용과 관련한 문의 사항은 가평유치원 교무실(582-4986, 담당자 - 방과후과정 부장)로 전화

2021. 06. 18.

가평유치원장

응시원서

사 진
(3.5cm×4.5cm)
최근 6개월 이내에
촬영한
탈모 정면 상반신
사진

2021년 1월 1일

작성자 : (서명 또는 인)

가평유치원장 귀하

1. 수집이용의 목적 : 행복한울타리 대체 인력 채용 자료
2. 수집 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호(휴대폰, 자택), 학력, 자격증, 경력
3. 개인정보 보유 이용 기간 : 채용 심사 기간 및 채용기간까지

위의 개인정보 수집에 대하여 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 채용 관련 구비서류 미비로 인하여 전형에 불이익이 있을 수 있습니다.

☒ 개인정보 제공에 동의합니다.
 ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다.

지원자 : (서명)